

Instrukcja dotycząca przygotowania tekstów do publikacji w Wydawnictwie PUNO Press oraz w „Zeszytach Naukowych PUNO”

Materiały przeznaczone do druku prosimy dostarczać w postaci elektronicznej (na płycie CD na adres redakcji lub za pomocą poczty elektronicznej). Teksty należy przygotować w programie MS-Word, przy zastosowaniu kroju czcionki Times New Roman, wielkość 12 punktów dla tekstu głównego oraz 10 punktów dla przypisów, interlinia 1,5 wiersza.

Objętość: artykuł nie może przekraczać 20 000 znaków ze spacjami (licząc tekst główny i przypisy), czyli ok. 12 stron wraz z tabelami i ilustracjami; rozprawa nie może przekraczać 40 000 znaków (jw.) wraz z tabelami i ilustracjami.

Do tekstu należy dołączyć streszczenia (abstrakty) o objętości do 1000 znaków – w języku polskim i angielskim oraz słowa kluczowe / keywords.

Autorzy są zobowiązani do podania adresu zamieszkania, adresu mailowego i telefonu kontaktowego – do wiadomości redakcji – oraz swojego numeru ORCID. Jeśli go nie posiadają, można go zdobyć poprzez rejestrację na stronie internetowej Orcid.org i uzupełnienie wiadomości o swojej działalności naukowej.

Redakcja przyjmuje artykuły oryginalne. Nadesłane artykuły podlegają recenzji.

Korektę autorską należy odesłać do Redakcji w ciągu 7 dni.

Zgłoszenie artykułu do „Zeszytów Naukowych PUNO” jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na opublikowanie w wersji papierowej i elektronicznej (lub równoważnej) na licencji OPEN ACCESS (chyba że odrębna umowa sporządzona z danym autorem stanowi inaczej).

Redakcja nie płaci honorariów. Informuje również, że przeciwdziała wszelkim próbom nie rzetelności w nauce.

Wytyczne formalne

Autorzy i inne wymieniane osoby (redaktorzy, opracowujący) w tekście głównym są podawane z pełnym imieniem i nazwiskiem, w przypisach zapisujemy imię w formie skróconej.

W tekście i przypisach cytowane fragmenty innych prac, dokumentów bądź edycji źródłowych oddajemy czcionką pochylą (kursywą).

W tekście i przypisach tytuły prac opublikowanych bądź skierowanych do druku (monografii, prac zbiorowych, artykułów z czasopism, wydawnictw źródłowych itp.) oddajemy czcionką pochylą.

W przypisach stosujemy ogólnie przyjęte skróty: „r.” – rok, roku; „w.” – wiek, wieku; także: „itd.”, „m.in.”, „np.”, „ok.” – około. Nie stosujemy obcych skrótów i wyrazów: „op. cit.”, „ib.”, „ibid.”, „ibidem”.

Tytuły monografii cytowanych po raz pierwszy są podawane w pełnym brzmieniu, wraz z miejscem i rokiem wydania. Przy ponownym cytowaniu pracy danego autora tworzymy zwięzły i logiczny incipit, zaopatrując go w wielokropkę. Cytując dzieło z poprzedniego przypisu, stosujemy skrót „tamże”. Gdy bezpośrednio po pracy danego autora cytujemy kolejne jego dzieło, zamiast nazwiska autora piszemy „tenże” lub „taż”. Identyczne zasady powtórnie cytowania stosujemy przy artykułach z czasopism, prac zbiorowych, w wydawnictwach źródłowych itp. W przypadku cytowania po raz pierwszy publikacji obcojęzycznych dane bibliograficzne (miejsce wydania, tom, zeszyt itp.) podajemy w języku publikacji.

Cytując tom zbiorowy lub wydawnictwo źródłowe, podajemy imię (skrót) i nazwisko redaktora lub wydawcy w mianowniku, poprzedzone stosownym skrót: „red.”, „wyd.”, „oprac.” itp.

Cytując artykuł w czasopiśmie, po imieniu (skrót) i nazwisku autora i pełnym tytule, umieszczamy po przecinku nazwę czasopisma w cudzysłowie, rok wydania, numer tomu (skrót „t.”) lub rocznika (skrót „r.”), następnie po przecinku numer zeszytu (w zależności od czasopisma skrót „nr” lub „z.”) oraz zakres stron.

W przypadku publikacji obcojęzycznych (miejsce wydania, tom, zeszyt, skrót odnoszące się do autorów bądź wydawców, jak: „ed.”, „bearb. von”, „hrsg. von”) podajemy w języku publikacji. W przypadku czasopisma zagranicznego stosujemy zapis oryginalny (np. „Bd.”, „Jg.”, „vol.”).

Cytując artykuł w pracy zbiorowej, między tytułem artykułu i tomu umieszczamy po przecinku „w:”, bez nawiasów kwadratowych.

Tytuły częściowo cytowanych edycji źródłowych, ewentualnie czasopism i wydawnictw zbiorowych, a także nazwy instytucji, takich jak archiwa czy biblioteki, po raz pierwszy piszemy w pełnym brzmieniu, podając w nawiasie dalej cytowany skrót („dalej: ...”), np. „Archiwum Państwowe w Gdańsku (dalej: AP Gdańsk)”.

Przykładowe **zapisy bibliograficzne** (zgodne z Polską Normą z 2012 r.) – każdy element opisu oddzielony przecinkiem, nazwiska w mianowniku:

cytat z publikacji zwartej:

I. [inicjał imienia] Nazwisko [w mianowniku], *Tytuł dzieła*, Miejsce wydania, rok, s. 21.

cytat z publikacji zbiorowej:

I. [inicjał imienia] Nazwisko [w mianowniku], *Tytuł dzieła*, w: *Tytuł dzieła zbiorowego*, red.

I. [inicjał imienia] Nazwisko [w mianowniku], Miejsce wydania, rok, s. 21.

cytat z czasopisma:

I. [inicjał imienia] Nazwisko [w mianowniku], *Tytuł artykułu*, „Tytuł Czasopisma”, Miejsce wydania [jeśli konieczne], rok lub data dzienna [np. 28 V 2012], nr, s. 21.

powtórzenie cytowanego dzieła:

I. [inicjał imienia] Nazwisko [w mianowniku], *Tytuł...*, s. 21.

cytat ze strony internetowej do netografii:

Strona internetowa [bez „http”, „www”]: Ipoaa.com/south_african_indians.htm, dostęp 28 V 2012.

Przypisy należy umieszczać na stronach pod tekstem (nie na końcu, nie należy tam także umieszczać bibliografii).

Ilustracje prosimy przesyłać jako osobne pliki graficzne (np. *.jpg, *.gif) w rozdzielczości 300 dpi (w mniejszej rozdzielczości także przyjmujemy, ale nie gwarantujemy umieszczenia w publikacji), zatytułowane w sposób umożliwiający odniesienie do tekstu i jego autora, z zaznaczonym w tekście miejscem umieszczenia lub odniesienia do ilustracji.

Opisy ilustracji sporządzamy według schematu:

co jest na ilustracji? gdzie? kiedy? ; kto, kiedy wykonał ilustrację? jakie jest jej źródło?

Jolanta Chwastyk-Kowalczyk
redaktor naczelna „Zeszytów Naukowych PUNO”